

Департамент образования Администрации г.Екатеринбурга
Управление образования Администрации Чкаловского района г.Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 148

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического совета
Протокол № 1
от « 31 » 08 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 148
Ковалева О.А. 
Приказ № 84
от « 31 » 08 20 23 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН МБДОУ № 148 на 2023 – 2024 учебный год

г.Екатеринбург

Пояснительная записка

к годовому плану

Годовой план МБДОУ – детского сада № 148 составлен в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
3. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г № 28;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 21.09.2019г, 08.11.2022г);
5. Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области от 17.10.2013 г № 73-оз (принят законодательным собранием Свердл. области 9 июля 2013 года);
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО).

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.

ЦЕЛЬ: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого,

художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованиями ФОП ДО.

ЗАДАЧИ:

1. Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжить повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы; обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер - классы.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Возрастная группа	ФИО педагога	Квалификационная категория
1	Вторая младшая группа «Почемучки» (Латышская,90)	Паньшина Светлана Николаевна	н/а
2	Средняя группа «Улыбка» (Латышская,90)	Жижина Любовь Ивановна	1КК
3	Старшая группа «Непоседы» (Латышская,90)	Баталова Наталья Александровна	1КК
4	Старшая группа «Смешарики»	Дынга Оксана Анатольевна	1КК

	(Латышская,90)		
5	Подготовительная группа «Теремок» (Латышская,90)	Ниязбекова Сания Саматовна	1КК
6	Подготовительная группа «Барбарики» (Латышская,90)	Янсубаева Татьяна Радиславовна	н/а
7	Вторая младшая группа «Солнечные лучики» (Палисадная, 14)	Канестерова Светлана Владимировна	ВКК
8	Вторая младшая группа «Бусинки» (Палисадная, 14)	Нестеренко Светлана Леонидовна	1КК
9	Средняя группа «Капельки» (Палисадная, 14)	Корепанова Ксения Александровна	н/а
10	Старшая группа «Звёздочки» (Палисадная, 14)	Федулова Кристина Александровна	н/а

СПЕЦИАЛИСТЫ

№ п/п	Должность	ФИО педагога	Квалификационная категория
1	Учитель – логопед (Латышская, 90)	Дементьева Дарья Васильевна	1КК
2	Инструктор по физической культуре (Латышская, 90)	Панькова Вероника Юрьевна	1КК
3	Музыкальный руководитель (Латышская, 90)	Добруцкая Наталья Александровна	1КК
4	Педагог - психолог	Сидорова Алёна Александровна	1КК

5	Учитель – логопед (Палисадная, 14)	Закирова Роза Фидаиловна	1КК
6	Инструктор по физической культуре (Палисадная, 14)	Сюткина Галина Григорьевна	н/а
7	Музыкальный руководитель (Палисадная, 14)	Никонова Елизавета Дмитриевна	н/а

НОРМАТИВНО- ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ № 148

Цель работы: Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО И ФОП ДО, управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023-2024 учебный год	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
2	Внесение изменений в нормативно-правовые документы по необходимости (локальные акты, положения и др)	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
3	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	В течение года	Ответственный по ОТ

	- анализ заболеваемости детей.		
2	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023-2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2023г	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги
3	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август 2023г	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги
4	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов.	Август 2023г	Воспитатели, специалисты ДОУ
5	Проведение педсоветов, инструктажей и др. форм информационно-аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством
6	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги ДОУ
7	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ № 148

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	<u>Педагогический совет № 1</u> Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФОП» Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2023-2024 учебный год. Повестка дня: 1. Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года. 2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП. 3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 4. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 5. Утверждение ООП, Программы воспитания,	Август	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги ДОУ

	рабочих программ педагогов, Плана НОД, режимов дня, учебного плана, календарного учебного графика и других нормативных документов. 6.Решение педсовета. <u>Педагогический совет № 2</u> Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО». Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО Повестка дня: 1.О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ. 2.Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников». 3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1	Ноябрь	
--	--	---------------	--

	педагогу от группы) 4.О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста». 5.Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога». 6.О результатах смотра конкурса «Лучший уголок патриотического воспитания». 7.Решение педсовета. <u>Педагогический педсовет № 3</u> Тема: Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы» Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.	Февраль – март	
--	--	-----------------------	--

	Повестка дня: 1.Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. – Выступление инструктора по физической культуре. 2.Итоги тематического контроля. – Выступление заместителя заведующего. 3.Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Мастер-класс от педагогов 4.Физкультурно оздоровительная работа в контексте ФОП ДО 5.Другие вопросы 6.Решение педагогического совета <u>Педагогический совет № 4</u> Тема: «Подведение итогов» Повестка дня: 1.О выполнении годовых задач. 2. «О наших успехах» - отчет воспитателей.	Май	
--	---	------------	--

	3.Итоги психологической диагностики (педагог-психолог). 4.Итоги музыкального развития (музыкальный руководитель). 5.Итоги физического развития (инструктор по ФК). 6.Отчет заместителя заведующего о проделанной работе. 7.Анализ заболеваемости детей (заведующий). 8.Утверждение плана работы на летний-оздоровительный период. 9.Решения педагогического совета.		
Методические совещания по изучению и проектированию ФОП ДО			
2	1. Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания. 2.Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО. 3.Особенности взаимодействия педагогического	Декабрь 2022г Февраль 2023г	

	коллектива с семьями воспитанников.	Апрель 2023г	
--	-------------------------------------	--------------	--

КОНСУЛЬТАЦИИ

Направление деятельности	Тема	С кем проводится	Форма
Индивидуальные консультации (по запросу) в течение года.			
Оформление наглядной информации (информационные стенды) в течение года			
Сентябрь			
Консультативная работа	«Изменение в дошкольном образовании в 2023г.: ФОП ДО»	Педагоги	Консультация и рекомендации
Октябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Особенности организации образовательной деятельности ФОП ДО»	Педагоги	Анкета

Ноябрь			
Консультативная работа	«Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО»	Педагоги	Консультация и рекомендации
Декабрь			
Консультативная работа	Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов	Педагоги	Консультация
Январь			
Консультативная работа	Целевые группы воспитанников, которые могут получать адресную психологическую помощь в ДОУ	Педагоги	Консультация

Февраль			
Консультативная работа	«Содержание коррекционно – развивающей работы в соответствии с ФОП»	Педагоги	Консультация
Март			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Работа с ФОП ДО»	Педагоги	Анкета
Апрель			
Консультативная работа	«Современные здоровьесберегающие технологии»	Педагоги	Консультация
Май			
Консультативная работа	«Тренинг личностно- профессионального роста молодых педагогов»	Педагоги	Консультация

СЕМИНАРЫ. СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ

Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.Тема: «Социально – коммуникативное развитие дошкольников».	Ноябрь	Заместитель заведующего
2.Тема: «Физическое развитие дошкольников»	Февраль	

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Открытый просмотр занятий по социально-коммуникативному развитию (патриотическое воспитание)	Ноябрь	Воспитатели всех групп
2. Открытый просмотр занятий по физическому развитию	Февраль	Инструктор ФК
3. Открытый просмотр занятий по музыкальному развитию		Музыкальный руководитель
4. Открытый просмотр занятий учителя-логопеда		Учитель - логопед

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МУЗЫКАЛЬНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Праздник «День осени»	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
2	Праздник дружбы «День народного единства»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
3	Праздник «День матери»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
4	Праздник «Волшебный Новый год»	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
5	Развлечение «Старый Новый год»	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
6	Фольклорный праздник «Масленица»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
7	Праздник «Поздравляем наших мам»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
8	Праздник «Спасибо деду за Победу»	Апрель	Музыкальный руководитель,

			воспитатели всех групп
9	Выпускной праздник «До свидания, детский сад!»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СПОРТИВНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	День здоровья « Осенняя спартакиада»	Ноябрь	Инструктор по ФК, воспитатели старших групп
2	Спортивный праздник « Наши папы – смелые, ловкие, умелые»	Февраль	Инструктор по ФК, воспитатели всех групп
3	День здоровья «Юные покорители космоса»	Апрель	Инструктор по ФК, воспитатели старших групп
4	День здоровья «В гостях у Витаминки»	Май	Инструктор по ФК, воспитатели всех групп

СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
----------	--	-------------------------	----------------------

п/п			
1	Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние чудеса»	Октябрь	Заместитель заведующего
2	Выставка рисунков «Мама лучшая на свете!»	Ноябрь	Заместитель заведующего
3	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Заместитель заведующего
4	Выставка рисунков «Зимние развлечения»	Январь	Заместитель заведующего
5	Выставка поделок и рисунков ко Дню защитников Отечества	Февраль	Заместитель заведующего
6	Выставка декоративно - прикладного творчества ко дню 8 марта «Мамины руки золотые»	Март	Заместитель заведующего
7	Выставка рисунков и поделок «Дорога в космос»	Апрель	Заместитель заведующего
8	Выставка рисунков ко Дню Земли « Дети о голубой планете»	Апрель	Заместитель заведующего
9	Выставка детских рисунков ко дню Победы «Этих дней не смолкает слава!»	Май	Заместитель заведующего

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	- Создание плана – графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников; - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; - Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки;	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего
2	- Организация работы педагогов по самообразованию; - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном за год.	В течении года	Заместитель заведующего

ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ № 148

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
----------	--	-------------------------	----------------------

п/п			
1	Проверка готовности групп к началу учебного года	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели
2	Рабочие программы воспитателей	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
3	Подготовка воспитателей к НОД	сентябрь, декабрь, март	Заместитель заведующего
4	Выполнение культурно – гигиенических навыков с детьми	ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего
5	План воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФОП и ФГОС ДО	ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего
6	Проведение родительских собраний (протоколы)	сентябрь, декабрь, май	Заведующий, заместитель заведующего
7	Содержание центров активности	ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего

8	Охрана жизни и здоровья детей	ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего
9	Годовые планы работы специалистов	октябрь	Заведующий, заместитель заведующего

10	Соблюдение режима дня и организация работы по сезону	декабрь, май, июль	Заместитель заведующего
11	Использование ИКТ в образовательной работе	октябрь, февраль, июнь	Заместитель заведующего
12	Проведение открытых занятий НОД	май	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели
13	Оформление стендовой информации и консультаций для родителей	сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий, заместитель заведующего
14	Организация работы педагогов по проведению педагогической диагностики	сентябрь, май	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 128829377685347851711354378405712641339315541721

Владелец Ковалева Ольга Александровна

Действителен с 21.07.2023 по 20.07.2024