

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 148

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ - детский сад № 148  
Протокол № 1  
От «29» 08 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ №148  
Ковалева О.А.  
Приказ № 30  
От «29» 09 2013г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКОГО САДА № 148**

г.Екатеринбург

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует работу логопедического пункта при муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 148(далее –МБДОУ).

1.2. Логопедический пункт открывается при наличии соответствующих нормативно - правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых, условий

1.3. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание МБДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 20 детей с нарушениями речи, в возрасте от 5 лет до 7 лет на одну ставку).

1.4. Целью деятельности логопедического пункта (далее – логопункт): является раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательными нормативными документами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ;
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26).

## **2. Задачи логопедического пункта.**

Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

## **3. Направления деятельности логопедического пункта:**

- диагностическое (осуществление мониторинга коррекционного процесса);
- коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности).
- информационно-методическое:

- б) оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
- в) организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
- г) организация и систематизация методического фонда Логопункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
- д) сбор информации о деятельности логопедического пункта.

Общее руководство и ответственность за деятельность учителя-логопеда несет заведующий МБДОУ.

Выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 01.09 – 15.09 и с 15.05 – 30.05. в иные сроки – в течение 2 недель с момента зачисления. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится на основании решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Данные об обследованных на логопункте детях вносятся учителем – логопедом в журнал регистрации. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения учета посещаемости детей дошкольного возраста с нарушениями речи на логопункт.

Для уточнения диагноза воспитанники с нарушениями речи и зачисления ребенка на логопункт с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение, поликлинику для обследования врачами – специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) и территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК).

На каждого воспитанника, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

#### **4. Организация деятельности логопедического пункта при МБДОУ.**

На логопункте при МБДОУ предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписанием совместной непосредственной образовательной деятельности с детьми;
- планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
- оснащением логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой логопеда с воспитателями и родителями.

На логопункт зачисляются воспитанники МБДОУ, имеющие фонетическое, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, общее недоразвитие речи. В порядке исключения логопункт комплектуется и детьми с тяжелыми нарушениями речи.

Основной формой организации коррекционной работы на логопункте являются индивидуальная и подгрупповая непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками, которые проводятся по образовательной программе и коррекционной программе МБДОУ. количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности зависят от возрастных особенностей детей (от 10 до 20 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребенком). Темы групповой и индивидуальной коррекционной непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками и учет посещаемости детей отражаются в журнале логопедической коррекционной непосредственно образовательной деятельности. Периодичность и продолжительность коррекционной непосредственно образовательной деятельности зависят от режима работы МБДОУ, а также от степени тяжести речевого нарушения. Прием детей производится в течении всего учебного года по мере освобождения мест. Комплектование логопункта и выпуск детей производится психолого-медико-педагогическим консилиумом, созданным при МБДОУ и ТПМПК.

Срок коррекционной работы на логопункте при МБДОУ - от 3 месяцев до 1 года при ФНР и ФФНР. По окончании установленного срока дети, нуждающиеся в продолжении коррекционной работы, повторно обследуются членами ТПМПК. Основанием для продления срока коррекционной работы может быть тяжесть дефекта, соматическая ослабленность, пропуски непосредственно образовательной деятельности по болезни и другие объективные при-

чины. А также в случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано, обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами –специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в ТПМПК для уточнения диагноза.

Непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками на логопункте проводится ежедневно как в часы свободные от непосредственно образовательной деятельности в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией МБДОУ (исключения составляют образовательные области «Речевое развитие», «Познавательное развитие»).

Темы групповой, индивидуальной непосредственно образовательной деятельности, а так же посещаемость детей фиксируется в журнале. Продолжительность логопедической непосредственно образовательной деятельности в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой. Ответственность за обязательное посещение коррекционной работы несут учитель-логопед, воспитатель, администрация МБДОУ.

Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе МБДОУ.

Наряду с непосредственно образовательной деятельностью на логопункте, в группе выделяются в вечернее время специальный логочас для работы воспитателя с детьми по коррекции речи, по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать его дефекты, обращать внимание на частоту произношения. Преемственность в работе логопеда и воспитателя фиксируется в специальной тетради взаимодействия.

#### **5. Участники образовательного процесса:**

- ребенок;
- воспитатель;
- родитель;
- учитель-логопед.

Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие дефектологические или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовку по специальности «Логопедия» или стажировки. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для логопедов МБДОУ, предусмотренном законодательством РФ.

#### **6. Документация на логопункте:**

- журнал учета посещаемости воспитанников;
- речевая карта воспитанника;
- индивидуальный план коррекционной работы;
- журнал обследования воспитанников;
- журнал движения воспитанников;
- тетрадь консультация для родителей;
- журнал взаимодействия с воспитателями групп;
- аналитический отчет о работе логопункта за учебный год.

#### **7. Ответственность учителя-логопеда:**

- первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения с нарушениями речи;
- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей;
- информирует Педагогический совет МБДОУ о задачах, содержании и результатах работы на логопункте;
- участвует в работе методических объединений логопедов МБДОУ;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- составляет ежегодный отчет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Ковалева Ольга Александровна

Действителен с 23.03.2021 по 23.03.2022