

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 148

ПРИКАЗ

№ 7

от 10.01.2022 г.

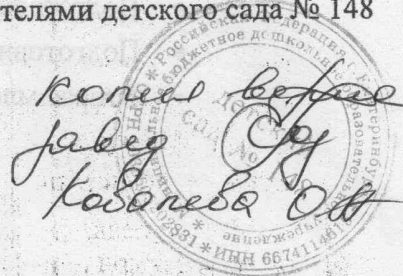
«Об организации питания»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2021-2022 уч. году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание дней в учреждении в соответствии с «Примерным 10 – ти дневным меню» для организации питания детей в возрасте от 3х до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 10,5 часовым пребыванием, в соответствии с установленной стоимостью дня, рекомендуемой среднесуточной нормой питания, соблюдая примерные возрастные объемы порций для детей.
2. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОО.
  - 2.1. Утвердить план работы по организации питания детей на 2021-2022 учебный год.
  - 2.2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующего Ковалеву О.А.
3. Ответственному за питание Ковалевой О.А.:
  - 3.1. Составлять и утверждать меню – требование в программе «Парус» накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 3.2. При составлении меню – заказа учитывать следующие требования:
    - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
    - при отсутствии продукта заменять технологическую карту;
    - в конце меню ставить подписи: повара, кладовщика, заведующего.
4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, заведующему, кладовщику:
  - 4.1. Разрешать работать только по утвержденному и правильному оформленному меню.
  - 4.2. За своевременность доставки продуктов питания, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несет ответственность:  
в здании по ул. Латышская, 90 - кладовщик Попова Е.Ю.  
в здании по ул. Палисадная, 14 - кладовщик Добруцкая М.А.
  - 4.3. Обнаруженные некачественные продукты питания или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями детского сада № 148 и представителем поставщика.

Копия передана  
заведующей  
Ковалевой О.А.





- 4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 ч. предшествующего, указанного в меню.
5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии одного из членов комиссии по питанию. Запись о проведенном контроле производить в журнале актов закладки продуктов, который хранится в пищеблоке;
- 5.1. в здании по ул. Латышская, 90 ответственность за ее ведение возлагается на зав. хоз. Попову Е.Ю.
- 5.2. в здании по ул. Палисадная, 14 ответственность за ее ведение возлагается на зав. хоз. Добруцкую М.А.
6. В здании по ул. Латышская, 90 повару Сарман С.Ф. и в здании по ул. Палисадная, 14 повару Караулинской С.Г. необходимо:
- 6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- 6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы одним из членов комиссии с обязательной отметкой о вкусовых качествах, готовности блюд в бракеражном журнале готовой продукции.
- 6.3. Производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.
- 6.4. Отбирать суточные пробы.
- 6.5. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведенном месте.
7. На пищеблоке необходимо иметь:  
Инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по: соблюдению санитарно – противоэпидемического режима; картотеку технологии приготовления блюд; медицинскую аптечку; график выдачи готовых блюд; нормы готовых блюд, контрольное блюдо; суточную пробу за 2 суток; вымеренную посуду с указанием объема блюд.
8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

В здании по ул. Латышская, 90

- 2 младшая группа «Непоседы» Баталова Н.А. и Зонова Ю.М.
- 2 младшая группа «Смешарики» Дынга О.А. и Луткова Е.А.
- Средняя группа «Теремок» Ниязбекова С.С. и Артамонова И.Б.
- Средняя группа «Барбарики» Доляникова А.А. и Знова Е.Г.
- Старшая группа «Почемучки» Бартова С.Н. и Сафуанова Г.М.
- Подготовительная группа «Улыбка» Жижина Л.И. и Теплякова А.Р.

В здании по ул. Палисадная, 14

- Подготовительная группа «Солнечные лучики» Канестерова С.В. и Елманова А.Ю.
- Подготовительная группа «Капельки» Сюткина Г.Г. и Корепанова К.А.
- Подготовительная группа «Бусинки» Нестеренко С.Л. и Усманова Е.И.
- Вторая младшая группа «Звездочки» Мишарина Л.М.



8.1. Во время приготовления пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно – гигиенических навыков.

8.2. Прием пищи сотрудниками осуществляется с 13.30 до 14.30ч., сотрудники оплачивают и питаются только первым блюдом и третьим.

9. Утвердить план работы бракеражной комиссии, ознакомить всех сотрудников.

10. Создать постоянно действующую комиссию по питанию в составе:

Председатель комиссии: Ковалева О.А.

- В здании по ул. Латышская, 90

Члены комиссии: председатель родительской общественности Мусаева А.Б.

председатель трудового коллектива Еремина И.П.

зав. хоз. Попова Е.Ю.

- В здании по ул. Палисадная, 14

Члены комиссии: председатель родительской общественности Нужная И.А.

председатель трудового коллектива Еремина И.П.

зав. хоз. Добруцкая М.А.

В соответствии с основными направлениями деятельности Комиссии его основными задачами являются анализ и контроль:

- за правильной организацией питания детей
- за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- за выполнением натуральных норм продуктов питания;
- за качеством приготовления пищи;
- за освоением денежных средств, выделяемых на питание администрацией района;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за осуществление индивидуального подхода в процессе питания
- за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью.

Комиссии осуществлять контроль за питанием в соответствии с Положением, планом, вести необходимую документацию

11. В здании по ул. Латышская, 90

Бракеражной комиссии в составе:

Председатель комиссии – Ковалева О.А., заведующий

Члены комиссии: Ракова Н.П. – мед. сестра

Сарман С.Ф.. - повар

Попова Е.Ю..- зав. хоз.

В здании по ул. Палисадная, 14

| № п/п | Дата       | Ф.И.О.         | Подпись   |
|-------|------------|----------------|-----------|
| 1.    | 10.07.2011 | Григорьев Е.Ю. | Григорьев |
| 2     | 10.01.2012 | Григорьев И.И. | Григорьев |
| 3     | 10.07.2012 | Григорьев И.И. | Григорьев |
| 4     | 10.07.22   | Григорьев С.И. | Григорьев |
| 5     | 10.07.22   | Григорьев Т.И. | Григорьев |
| 6     | 10.07.22   | Григорьев С.И. | Григорьев |
| 7.    | 10.07.22   | Григорьев Е.И. | Григорьев |
| 8     | 10.07.22   | Григорьев С.И. | Григорьев |
| 9     | 10.07.22   | Григорьев И.И. | Григорьев |
| 10    | 10.07.22   | Григорьев С.И. | Григорьев |
| 11    | 10.07.22   | Григорьев С.И. | Григорьев |
| 12    | 10.07.22   | Григорьев С.И. | Григорьев |
| 13.   | 10.07.22   | Григорьев С.И. | Григорьев |