

Согласовано:
Профсоюзным комитетом
МБДОУ - детский сад № 148
Протокол заседания
Профсоюзного комитета
№ 1 от «н» 01 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом по МБДОУ - детский сад № 148
от «н» 01 2016 г. № 15
Заведующий МБДОУ - детский сад № 148
О.А.Ковалева



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -
детский сад № 148

Принято на заседании Педагогического Совета
Протокол № 3 от н.01 2016г.

Екатеринбург

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 148 (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание работников (далее также или Общее собрание) постоянно действующий орган коллегиального управления МБДОУ.

1.3. Общее собрание работников МБДОУ принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Общего собрания работников МБДОУ

2.1. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав МБДОУ, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников МБДОУ.

3. Организация управления Общим собранием работников МБДОУ

3.1. В состав Общего собрания работников МБДОУ входят все работники МБДОУ.

3.2. На заседания Общего собрания работников МБДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на три года, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания работников МБДОУ:

- организует деятельность Общего собрания работников МБДОУ;
- информирует работников МБДОУ о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников МБДОУ;
- определяет повестку дня Общего собрания работников МБДОУ, в соответствии с планом работ;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников МБДОУ.

3.5. Общее собрание работников МБДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

3.6. Общее собрание работников МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБДОУ.

3.7. Решения Общего собрания работников МБДОУ принимаются открытым голосованием.

3.8. Решение Общего собрания работников МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% +1 голос).

4. Делопроизводство Общего собрания работников МБДОУ

4.1. Заседания Общего собрания работников МБДОУ оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников МБДОУ;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников МБДОУ;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МБДОУ.

4.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов Общего собрания работников МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается заведующим МБДОУ.

4.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Ковалева Ольга Александровна

Действителен с 23.03.2021 по 23.03.2022