

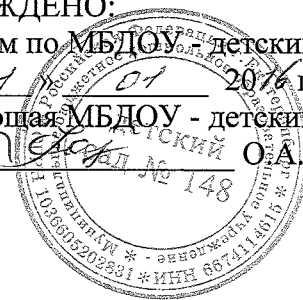
УТВЕРЖДЕНО:

приказом по МБДОУ - детский сад № 148

от « 11 » 01 2016 г. № 15

Заведующая МБДОУ - детский сад № 148

О.А. Ковалева



## **ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом Совете**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -  
детского сада № 148

Принято на заседании Педагогического Совета  
Протокол № 3 от 11.01. 2016 г.

**Екатеринбург  
2016**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ - детский сад № 148 (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (статья 26), Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический Совет - коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, создан в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МБДОУ.

1.3. Деятельность Педагогического Совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогами и принимаются на заседании Педагогического Совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенции Педагогического Совета**

2.1. В компетенцию Педагогического Совета входит:

- принятие локальных нормативных актов;
- принятие концепции развития МБДОУ, образовательной программы МБДОУ, планов работы МБДОУ и методических объединений;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

## **3. Организация управления Педагогическим Советом**

3.1. В состав Педагогического Совета входят: заведующий, его заместитель, воспитатели, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей).

3.2. На заседания Педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя. Заведующий МБДОУ назначает секретаря Педагогического Совета.

3.4. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана МБДОУ.

3.5. Заседания Педагогического Совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.

3.6. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического Совета.

3.7. Решения Педагогического Совета МБДОУ принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решение вступает в силу после утверждения заведующим МБДОУ.

3.8. Педагогический Совет не вправе вмешиваться в исполнительно распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

#### **4. Делопроизводство Педагогического Совета**

4.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

4.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.

4.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

4.6. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

4.7. Книга протоколов Педагогического Совета хранится в МБДОУ постоянно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Ковалева Ольга Александровна

Действителен с 23.03.2021 по 23.03.2022