

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по МБДОУ
детский сад № 148
от « 11 » 01 2016 г. № 15
Заведующая МБДОУ
детский сад № 148
_____ О.А.Ковалева



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -
детского сада № 148

Принято на заседании Педагогического Совета
Протокол № 3 от 11.01. 2016 г.

Екатеринбург

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 148 (далее так же или МБДОУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МБДОУ.

1.2. Совет родителей МБДОУ - постоянно действующий орган коллегиального управления МБДОУ, создан по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в образовательной организации с целью учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседаниях.

1.4. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Совета родителей МБДОУ

Совет родителей МБДОУ:

- определяет основные направления развития МБДОУ;
- согласовывает Образовательную программу МБДОУ, Программу (план) развития МБДОУ (по представлению заведующего);
- согласовывает типовой проект договора МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;
- выделяет представителей из числа членов Совета родителей, не являющихся работниками МБДОУ, для участия в работе комиссии по лицензированию МБДОУ в качестве общественных наблюдателей;
- повышает эффективность финансово – хозяйственной деятельности, содействует привлечению дополнительных средств от приносящей доход деятельности для обеспечения развития МБДОУ;
- содействует совершенствованию материально – технической базы помещений, благоустройству территорий МБДОУ;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ;
- заслушивает и утверждает публичный доклад (отчет) заведующего по итогам учебного и финансового года;
- взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета родителей в соответствии с положением о Совете родителей;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному согласию.

3. Организация управления Совета МБДОУ

3.1. В состав Совета родителей МБДОУ входят родители (законные представители) детей МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

3.2. Члены Совета родителей МБДОУ выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей МБДОУ является добровольным.

3.3. Деятельность Совета родителей МБДОУ регламентируются Положением о Совете родителей МБДОУ.

3.4. На заседания Совета родителей МБДОУ приглашаются медицинские и педагогические работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей МБДОУ. Приглашенные на заседание Совета родителей МБДОУ пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Совет родителей МБДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.6. Заседания Совета родителей МБДОУ созываются один раз в квартал.

3.7. Заседания Совета родителей МБДОУ правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 членов.

3.8. Решение Совета родителей МБДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей МБДОУ.

4. Делопроизводство Совета родителей МБДОУ

4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей МБДОУ;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей МБДОУ;
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей МБДОУ и приглашенных лиц.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей МБДОУ.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

4.6. Книга протоколов Совета родителей МБДОУ хранится в делах МБДОУ 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Ковалева Ольга Александровна

Действителен с 23.03.2021 по 23.03.2022